



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 555

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 6 septembrie 2001

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
820.		846.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și a corpului de arbitri..... 5-7
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		144.	— Ordin al directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală pentru aprobarea Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului L.O. — 2001..... 7-11
845.	1-4	278.	— Ordin al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare cu privire la autocontroalele sanitare pentru produsele din pescuit..... 12-16
	4-5		

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

**pentru aprobarea amendamentelor convenite între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor Publice, și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (FIDA), semnate la Roma la 24 aprilie 2001 și la București la 7 iunie 2001, la Acordul de împrumut dintre România, reprezentată prin Ministerul Finanțelor, și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă privind Proiectul de dezvoltare rurală a Munților Apuseni, în valoare de 12,4 milioane DST, semnat la Roma la 10 mai 1999**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 115/1999 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România, reprezentată prin Ministerul Finanțelor, și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă privind Proiectul de dezvoltare rurală a Munților Apuseni, în valoare de 12,4 milioane DST, semnat la Roma la 10 mai 1999, aprobată și modificată prin Legea nr. 25/2000,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă amendamentele convenite între Guvernul României, prin Ministerul Finanțelor Publice, și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă (FIDA), semnate la Roma la 24 aprilie 2001 și la București la 7 iunie 2001, la Acordul de împrumut dintre România, reprezentată prin Ministerul Finanțelor, și Fondul

Internațional pentru Dezvoltare Agricolă privind Proiectul de dezvoltare rurală a Munților Apuseni, în valoare de 12,4 milioane DST, semnat la Roma la 10 mai 1999, astfel cum sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă modificarea mențiunii de la categoria IV „Costurile marginale de funcționare pentru Componenta B a Proiectului (exclusiv salarii și diurne)” din tabelul de alocare din anexa nr. 2 la acordul de împrumut,

în conformitate cu clarificările convenite prin scrisoarea din 24 iulie 2000 de către Biroul Națiunilor Unite pentru Servicii de Proiect (UNOPS) — Instituția Colaboratoare, desemnată de FIDA și România să administreze împrumutul în conformitate cu prevederile art. 1 secțiunea 1.03 din acordul de împrumut. Astfel mențiunea „(exclusiv salarii și diurne)” se va înlocui cu mențiunea „(exclusiv salarii, prime, stimulente)”.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**  
Ministrul afacerilor externe,  
**Mircea Geoană**

București, 23 august 2001.  
Nr. 820.

*ANEXA Nr. 1\*)*

România  
**Ministerul Finanțelor**  
**Cabinet ministru**

FONDUL INTERNAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE AGRICOLĂ (FIDA)

**În atenția domnului Fawzi H. Al-Sultan, președinte**

Referitor la: Proiectul de dezvoltare rurală a Munților Apuseni (Împrumut FIDA nr. 485-RO)  
Propunere de amendare a acordului de împrumut

După cum cunoașteți, în prezent are loc implementarea Proiectului de dezvoltare rurală a Munților Apuseni. Împrumutul a fost declarat de FIDA intrat în vigoare în noiembrie anul trecut, o bancă comercială (Banca Comercială Română) a fost selectată ca instituție de credit participantă inițială și a fost semnat Acordul subsidiar aferent pentru reglementarea relațiilor dintre Ministerul Finanțelor și Banca Comercială Română.

După cum se prevede în anexa nr. 2 la acordul de împrumut, 70% din fiecare subîmprumut acordat de Banca Comercială Română este eligibil la finanțare din fondurile FIDA. Inițial s-a considerat că restul de 30% ar putea fi finanțat din fondurile proprii ale băncii. În prezent banca nu agreează să preia riscuri suplimentare contribuind cu fonduri proprii pentru restul de 30%, întrucât a preluat în întregime riscul de credit al împrumutului. Aceasta se bazează pe condițiile extrem de dificile pe care le întâmpină micii fermieri în zona Munților Apuseni, care conduc la creșterea riscului pentru credite agricole în zonă.

În aceste condiții este necesar să se amendeze anexa nr. 2, astfel încât întreaga valoare a subîmprumuturilor acordate printr-o instituție de credit participantă să poată fi finanțată din împrumut.

De aceea vă propunem următorul amendament în textul „% din cheltuielile ce urmează a fi finanțate” în cadrul categoriei III din anexa nr. 2.

În prezent acesta se citește:

„70% din subîmprumuturile trase de ICP-uri și rambursate de FCRA-uri prin ARD-uri”  
și se va modifica astfel:

„100% din subîmprumuturile trase de ICP-uri și rambursate de FCRA-uri prin ARD-uri”.

În opinia noastră acest amendament ar avea un impact pozitiv în progresul implementării Proiectului și ar acorda beneficii considerabile fermierilor săraci din zona Munților Apuseni.

Apreciem în mod deosebit sprijinul dumneavoastră și al experților implicați din subordinea dumneavoastră în această acțiune și așteptăm cu nerăbdare un răspuns pozitiv din partea dumneavoastră.

Cu sinceritate,  
**Decebal Traian Remeș,**  
ministrul finanțelor

\*) Traducere.

ANEXA Nr. 2\*)FONDUL INTERNAȚIONAL  
PENTRU DEZVOLTARE AGRICOLĂ FIDAPreședinte  
24 aprilie 2001

Domnule ministru,

Referitor la: **România: Împrumutul FIDA Nr. 485-RO (Proiectul de dezvoltare rurală  
a Munților Apuseni)  
Amendament la acordul de împrumut**

1. Ne referim la Acordul de împrumut din 10 mai 1999 dintre România, denumită mai jos *Împrumutul*, și Fondul Internațional pentru Dezvoltare Agricolă, denumit mai jos *Fondul*, pentru implementarea Proiectului de dezvoltare rurală a Munților Apuseni. Ne referim, de asemenea, la scrisoarea dumneavoastră din decembrie 2000, prin care se solicită ca amendamentul la Acordul de împrumut să reflecte o schimbare în tabelul de alocare.

2. Avem plăcerea de a vă informa că Fondul este de acord cu cererea dumneavoastră de a amenda acordul de împrumut. Prin urmare, tabelul de alocare din paragraful 1 al anexei nr. 2 la acordul de împrumut va fi amendat și se va citi după cum este stabilit în anexa la această scrisoare.

Excelenței sale,  
ministrul finanțelor publice  
Ministerul Finanțelor Publice  
Direcția generală a finanțelor publice externe  
Str. Apolodor nr. 17, sectorul 5,  
București, România

Ministerul Agriculturii și Alimentației  
Bd. Carol nr. 24, sectorul 3,  
70044 București, România

Biroul Națiunilor Unite pentru Servicii  
de Proiect (UNOPS)  
Lexington Avenue 405, et. 4,  
New York 10174, S.U.A.

Biroul Națiunilor Unite pentru Servicii  
de Proiect (UNOPS)  
Clădirea FAO E, et. 1, Via delle Terme  
di Caracalla, 00100 Roma, Italia

3. Cu excepția modificărilor explicite precizate mai jos, acordul de împrumut rămâne nemo-dificat și în vigoare, exercitându-și efectele.

4. Dacă sunteți de acord cu această propunere, avem onoarea să vă solicităm să contra-semnați cele 6 exemplare ale acestei scrisori și să returnați Fondului 3 exemplare, aceasta constituind un acord formal între Împrumutat și Fond, care va intra în efectivitate începând cu data de 1 ianuarie 2001, după contrasemnarea acestei scrisori.

5. Primiți, domnule ministru, expresia înaltei mele considerații.

Lennard Båge

Confirmat:

România

.....  
(reprezentant autorizat).....  
data

\*) Traducere.

TABELUL DE ALOCARE  
din anexa nr. 2

Categoria	Suma alocată din împrumut (exprimată în echivalent DST)	% din cheltuielile ce urmează a fi finanțate
I. Lucrări civile pentru Componenta B (i) a Proiectului	3.000	80%
II. Vehicule, echipament și bunuri	160.000	100% din cheltuielile externe; 100% din prețul ex-factory al articolelor produse pe plan local; 75% din alte cheltuieli locale
III. Creditul incremental pentru Componenta A a Proiectului	11.720.000	100% din subîmprumuturile trase de ICP-uri și rambursate de FCRA-uri prin ADR-uri
IV. Costurile marginale de funcționare pentru Componenta B a Proiectului (exclusiv salarii, prime și stimulente)	180.000	100%
V. Nealocate	337.000	
<b>TOTAL:</b>	<b>12.400.000</b>	

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2001 ale societăților naționale și al regiei autonome, aflate sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, ale art. 48 alin. (2) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli pe anul 2001 ale societăților naționale și al regiei autonome, aflate sub autoritatea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, prevăzute în anexele nr. 1—4\*) care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetele de venituri și cheltuieli prevăzute la alin. (1) se aprobă de Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pădurilor în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâre.

Art. 2. — (1) Nivelul cheltuielilor totale aferente veniturilor înscrise în bugetele de venituri și cheltuieli prevăzute la art. 1 reprezintă limita maximă și nu poate fi depășit decât în cazuri bine justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu avizul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care, în execuție, se înregistrează depășiri sau nerealizări de venituri totale aprobate, societățile naționale și regia autonomă prevăzute la art. 1

vor putea efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor, cu încadrarea în indicatorii de eficiență aprobați.

(3) Cheltuielile cu salariile brute, corespunzătoare numărului de personal prevăzut să se utilizeze suplimentar în anul 2001, precum și cheltuielile corespunzătoare creșterii productivității muncii în anul 2001 față de anul 2000, stabilite în condițiile prevederilor art. 27 alin. (3) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001, se vor efectua, după caz, corespunzător cu perioadele în care personalul respectiv este angajat și proporțional cu gradul de realizare a creșterii productivității muncii.

Art. 3. — Fondul de salarii se poate utiliza proporțional cu gradul de realizare în anul 2001 față de anul 2000 a productivității muncii, calculată valoric în prețuri comparabile sau, după caz, în unități fizice, prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 4. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerată

\*) Anexele se comunică persoanelor juridice interesate.

infracțiune, și se sancționează cu amendă de la 10.000.000 lei la 50.000.000 lei.

(2) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

(3) Contravenția se constată și amenda se aplică de către organele de control financiar ale statului, împuternicite potrivit legii, persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ilie Sârbu**  
Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 28 august 2001.  
Nr. 845.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### H O T Ă R Ă R E

#### privind organizarea și funcționarea Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și a corpului de arbitri

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. 3 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2001 privind unele măsuri în domeniile culturii și artei, cultelor, cinematografului și dreptului de autor,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, denumit în continuare *Oficiu*, funcționează în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor ca organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul dreptului de autor și drepturilor conexe, cu autoritate unică pe teritoriul României în ceea ce privește evidența, observarea și controlul aplicării legislației în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe.

(2) Oficiul este persoană juridică cu sediul în municipiul București, Calea Victoriei nr. 91—93, sectorul 1.

Art. 2. — (1) În domeniul drepturilor de autor și al drepturilor conexe Ministerul Culturii și Cultelor elaborează, potrivit legii, proiecte de acte normative și coordonează activitatea de evidență și control a Oficiului, în scopul aplicării și respectării legislației specifice.

(2) Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu strategia Ministerului Culturii și Cultelor și în corelare cu măsurile concrete privind domeniul proprietății intelectuale.

Art. 3. — Cheltuielile curente și de capital ale Oficiului se finanțează din venituri extrabugetare și din alocații acordate de la bugetul de stat, conform prevederilor art. 3 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2001 privind unele măsuri în domeniile culturii și artei, cultelor, cinematografului și dreptului de autor.

Art. 4. — (1) Oficiul exercită următoarele atribuții principale:

a) inițiază programe de cooperare, în calitate de autoritate unică pe teritoriul României în ceea ce privește evidența, observarea și controlul aplicării legislației în domeniu, convenite cu alte autorități competente să exer-

cite acțiuni de control, pe bază de protocol, privind culegerea și centralizarea informațiilor, efectuarea de analize privind încălcarea legislației specifice, derularea acțiunilor comune de control și urmărirea soluționării în justiție a cazurilor constatate;

b) elaborează și propune Ministerului Culturii și Cultelor proiecte de acte normative în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;

c) organizează și administrează evidența repertoriului de opere și de autori, primit de la organismele de gestiune colectivă pentru drepturile de autor și drepturile conexe;

d) acordă avize pentru constituirea ca persoane juridice, în condițiile legii, a organismelor de gestiune colectivă și urmărește aplicarea legislației de către organismele a căror constituire a avizat-o;

e) avizează, în condițiile legii, elaborarea și negocierea tabelelor și a metodologiilor stabilite de organismele de gestiune colectivă cu asociațiile patronale de utilizatori;

f) exercită, la cererea și pe cheltuiela titularilor unor drepturi protejate, funcții de observare și de control asupra activităților susceptibile de încălcarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;

g) încheie procese-verbale de constatare a faptelor care încalcă dispozițiile legale referitoare la dreptul de autor și la drepturile conexe, în condițiile prevăzute de Codul de procedură penală, și sesizează organele competente în cazul faptelor care ar putea întruni elementele infracțiunii, în legătură cu care acțiunea penală se pune în mișcare din oficiu;

h) constată și sancționează contravențiile din domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;

i) controlează și decide asupra modului de gestionare a marcajelor holografice utilizate în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe;

j) administrează Registrul național al fonogramelor și Registrul programelor pentru calculator;

k) intervine, pe cale de mediere, în negocierile dintre organisme de gestiune colectivă și utilizatori;

l) colaborează cu organele de specialitate similare și cu organizațiile internaționale din domeniu.

(2) Oficiul îndeplinește orice alte atribuții potrivit competențelor prevăzute de lege.

Art. 5. — Structura organizatorică, numărul de posturi și statul de funcții ale Oficiului se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 6. — (1) Oficiul este condus de un director general, ajutat de un director general adjunct, numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor, potrivit legii.

(2) Directorul general are următoarele atribuții principale:

a) răspunde de organizarea și de conducerea activității Oficiului;

b) numește personalul din subordine în condițiile legii, decide asupra structurii pe compartimente a direcțiilor din cadrul Oficiului și stabilește atribuțiile pe compartimente și sarcinile personalului din subordine;

c) examinează dinamica veniturilor extrabugetare și propune măsuri corespunzătoare;

d) este ordonator terțiar de credite, aprobă efectuarea cheltuielilor din bugetul propriu și urmărește execuția bugetului;

e) coordonează activitățile prin care se asigură resursele financiare necesare, precum și evidența valorică a mișcării întregului patrimoniu;

f) coordonează activitatea serviciului de audit intern, potrivit legii;

g) aprobă bilanțul contabil și contul de execuție bugetară;

h) aprobă planul de dezvoltare și de investiții al Oficiului;

i) verifică și asigură achitarea obligațiilor financiare datorate de Oficiu la bugetul de stat;

j) coordonează activitatea de control privind aplicarea legislației specifice domeniului;

k) coordonează și controlează activitatea juridică, de contencios și relații internaționale;

l) numește membrii Colegiului consultativ al Oficiului și convoacă Colegiul consultativ al Oficiului;

m) aprobă Regulamentul de funcționare a Colegiului consultativ al Oficiului;

n) coordonează și controlează activitatea privind registrele naționale și gestiunea colectivă a dreptului de autor și a drepturilor conexe;

o) reprezintă și angajează Oficiul în raporturile cu alte autorități publice, cu organisme și organizații din țară și reprezintă România în raporturile cu autorități similare din străinătate, în baza delegării Ministerului Culturii și Cultelor.

(3) Directorul general îndeplinește orice alte atribuții potrivit competențelor prevăzute de lege.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale directorul general emite decizii.

(5) În absența directorului general Oficiul este condus de directorul general adjunct, în baza unei decizii de delegare.

Art. 7. — (1) În cadrul Oficiului, pe lângă directorul general funcționează Colegiul consultativ al Oficiului.

(2) Directorul general este președintele Colegiului consultativ, pe care îl convoacă lunar sau ori de câte ori este necesar.

(3) Colegiul consultativ al Oficiului are următoarele atribuții principale:

a) dezbate strategiile pentru îndeplinirea obiectivelor prioritare în domeniul protecției dreptului de autor și a drepturilor conexe;

b) dezbate programele periodice de acțiune ale Oficiului;

c) analizează proiectele de acte normative propuse de Oficiu.

Art. 8. — (1) Personalul de conducere — directorul general și directorul general adjunct — din cadrul Oficiului va fi salarizat potrivit art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2001.

(2) Salariații Oficiului sunt salariați conform prevederilor Legii nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) Oficiul exercită acțiunile de observare și control din oficiu sau la solicitarea persoanelor fizice ori juridice.

(2) Acțiunile de observare și control exercitate din oficiu se finanțează din bugetul propriu.

(3) Acțiunile de observare și control exercitate la cererea persoanelor fizice sau juridice se efectuează de către personalul specializat al Oficiului numai în baza unei solicitări scrise și motivate. Personalul specializat al Oficiului împreună cu reprezentantul solicitantului convin asupra programului și bugetului acțiunii. Contravaloarea cheltuielilor aferente estimate va fi depusă la casieria Oficiului înainte de începerea acțiunii. După efectuarea acțiunii, pe baza documentelor justificative se va face decontarea sumelor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de observare și control personalul specializat al Oficiului are acces la toate actele, documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea scopului acțiunii.

(5) În exercitarea atribuțiilor de observare și control la cerere, precum și a atribuțiilor de constatare și sancționare a contravențiilor asociațiile constituite de titularii de drepturi de autor și de drepturi conexe în scopul combaterii pirateriei pot participa în calitate de observatori.

Art. 10. — (1) În exercitarea atribuțiilor de observare și control personalul împuternicit al Oficiului colaborează cu direcțiile pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național, servicii publice descentralizate ale Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) În exercitarea atribuțiilor de observare și control personalul împuternicit al Oficiului colaborează cu asociațiile de titulari de drepturi de autor și de drepturi conexe pentru stabilirea unor strategii, obiective și programe de instruire în probleme de interes comun.

Art. 11. — În exercitarea atribuțiilor sale Oficiul colaborează cu autoritățile care au competențe în domeniul protecției proprietății intelectuale și poate să efectueze împreună cu acestea acțiuni comune. În acest scop Oficiul

poate stabili cu aceste autorități proceduri prevăzute în procedeele avizate de Ministerul Culturii și Cultelor.

Art. 12. — (1) În vederea soluționării litigiilor asupra tabelelor și metodologiilor negociate potrivit art. 131 din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările ulterioare, părțile negociatoare vor desemna prin tragere la sorți 3 arbitri de pe lista celor 20 de arbitri numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor, care vor participa la medierea efectuată de Oficiu.

(2) Arbitrii au obligația de a prezenta un raport final asupra arbitrajului efectuat, cuprinzând o soluție unică rezultată prin vot, în baza căruia Oficiul va decide forma definitivă a tabelelor și a metodologiilor negociate, conform procedurilor prevăzute la art. 131 alin. (4) din Legea nr. 8/1996, cu modificările ulterioare.

(3) Înainte de desemnarea arbitrilor prin tragere la sorți părțile negociatoare vor conveni asupra sumei globale convenite acestora și o vor depune la Oficiu. Oficiul convoacă arbitrii desemnați prin tragere la sorți și organizează desfășurarea ședințelor de mediere la sediul său.

(4) Raportul arbitrilor se depune în termen de 15 zile de la data desemnării lor. În cazul depășirii acestui termen de către arbitri Oficiul va decide forma finală a tabelelor și metodologiilor. În această situație arbitrii nu vor fi remunerați, iar Oficiul va propune ministrului culturii și cultelor revocarea acestora din corpul de arbitri.

(5) La depunerea raportului în termen arbitrii vor fi remunerați în mod egal din suma depusă la Oficiu.

Art. 13. — Oficiul are dreptul la un autoturism în parc comun, pentru transportul personalului din aparatul propriu, cu un consum lunar mediu de carburanți de 250 litri, și la două autovehicule pentru transport de marfă și persoane, necesare pentru îndeplinirea activităților specifice, cu un consum lunar mediu de 400 litri pentru fiecare autovehicul.

Art. 14. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 60/1997 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor și a corpului de arbitri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 46 din 18 martie 1997, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**  
Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 28 august 2001.  
Nr. 846.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

BIROUL ROMÂN DE METROLOGIE LEGALĂ

### ORDIN

**pentru aprobarea Listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului L.O. — 2001**

Directorul general al Biroului Român de Metrologie Legală,  
în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, aprobată și modificată prin Legea nr. 11/1994, cu modificările ulterioare,  
în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 853/1999 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală,  
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului L.O. — 2001, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Departamentele și direcțiile Biroului Român de Metrologie Legală, precum și unitățile subordonate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va intra în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Lista oficială a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului L.O. — 2000, aprobată prin Ordinul directorului general al Biroului Român de Metrologie Legală nr. 136/2000, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 9 octombrie 2000.

Directorul general al Biroului Român de Metrologie Legală,  
prof. univ. dr. ing. **Fănel Iacobescu**

București, 27 august 2001.  
Nr. 144.

## LISTA OFICIALĂ

## a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului L.O. — 2001

## CAPITOLUL I

## Prevederi generale

Art. 1. — Prezentul document stabilește, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, aprobată și modificată prin Legea nr. 11/1994, cu modificările ulterioare, sortimentele de mijloace de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului, modalitățile de control metrologic aplicabile acestora, precum și intervalele maxime admise între două verificări metrologice succesive.

Art. 2. — Asupra mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului se exercită următoarele modalități de control:

a) comune, aplicabile tuturor mijloacelor de măsurare:

- verificarea metrologică inițială (VI);
- verificarea metrologică după reparare;
- inspecția și testarea inopinată;
- supravegherea metrologică a utilizării;

b) specifice, aplicabile fiecărui sortiment, conform prezentului document:

- aprobarea de model (AM);
- avizul de instalare (AI);
- avizul de punere în funcțiune (AF);
- verificarea metrologică periodică (VP);
- etalonarea (E).

## CAPITOLUL II

## Controlul mijloacelor de măsurare etalon

Art. 3. — Etaloanele corespunzătoare oricărui nivel de exactitate se supun în mod obligatoriu etalonării și/sau verificării periodice la un interval maxim de 2 ani, precum și modalităților de control metrologic comune prevăzute la art. 2.

În cazul în care stabilitatea etalonului declarat de producător sau rezultatele etalonărilor anterioare indică un termen de etalonare diferit de perioada înscrisă în prezenta listă, se va lua în considerare acest termen.

Art. 4. — Prima etalonare și verificare metrologică a unui mijloc de măsurare etalon va fi însoțită în mod obligatoriu de atestarea lui ca etalon. Atestarea se va realiza pe baza unor proceduri de metrologie legală.

## CAPITOLUL III

## Controlul metrologic al mijloacelor de măsurare de lucru

Art. 5. — Mijloacele de măsurare de lucru din sortimentele specificate în anexă se supun în mod obligatoriu controlului metrologic al statului, dacă sunt utilizate în domeniile de interes public menționate la art. 6.

Art. 6. — Domeniile de interes public sunt cele în care, pe bază de măsurări, se realizează:

a) tranzacții comerciale (vânzări, cumpărări și schimburi de mărfuri, produse și servicii ale căror valori sunt determinate pe bază de măsurări);

b) determinarea valorilor unor mărimi importante pentru sănătatea și integritatea persoanelor (din medicină, fabricarea și controlul medicamentelor, controlul mediului, supravegherea și siguranța traficului de călători și mărfuri, protecția muncii);

c) stabilirea unor impozite, taxe, tarife, prime, amenzi, remunerații sau alte redevențe de tip similar;

d) determinări oficiale de stocuri din gestiune pe bază de măsurări;

e) determinarea valorilor unor mărimi necesare pentru aplicarea unor normative oficiale cu caracter obligatoriu (vamale, fiscale, poștale, geodezice și de cadastru, expertize judiciare, controale oficiale);

f) preambalarea și dozarea produselor destinate vânzării;

g) determinarea valorilor unor mărimi ce afectează interesele cetățenilor (concentrația de zahăr și alcool în băuturi, concentrația de grăsimi în lapte și unt, masa hectolitrică și umiditatea cerealelor, umiditatea lemnului, tutunului și semințelor oleaginoase, viteza autovehiculelor, concentrația alcoolică în sânge și în aerul expirat).

Art. 7. — Fiecare mijloc de măsurare de lucru se supune în mod obligatoriu atât modalităților de control metrologic comune prevăzute la art. 2, cât și celor specifice prevăzute în coloana 2 a tabelului din anexă. Intervalele maxime de timp admise între două verificări metrologice succesive sunt prevăzute în coloana 3 a tabelului din anexă.

ANEXĂ

la Lista oficială

## Mijloace de măsurare de lucru supuse obligatoriu controlului metrologic al statului

Poziția	Sortimentul	Modalități de control	Periodicitate (ani)
0	1	2	3
L1	Teodolit	AM; VP; E	2
L2	Sistem de măsurare geodezic și de cadastru	AM; VP	2
L4	Aparat la nivelment geometric	AM; VP	2
L6	Instalație (aparat) pentru reglarea și verificarea geometriei sistemului de direcție auto	AM; VP	1
L7	Riglă gradată:	VP	2
	— pentru măsurarea lungimii țesăturilor		
	— pentru măsurarea nivelului în rezervoare		



0	1	2	3
L8	Aparat pentru măsurarea lungimii drumului	AM; VP	3
L9	Ruletă și panglică de măsurare	VP	3
L10	Aparat de măsurat elementele căii ferate sau de metrou	AM; VP	2
L11	Clupă, zoometru	VP	3
L12	Extensometru	AM; VP	1
L13	Aparat de măsurat deplasarea construcțiilor	AM; VP	3
L14	Mașină de metrat lungimea firelor, țesăturilor și a cablurilor	AM; VP	2
L15	Nivelmetru/traductor pentru măsurarea nivelului lichidelor	AM; AF; VP	2
L16	Planimetru, diagramă de planimetrare	AM; VP	2
L17	Mașină de măsurat arii în pielărie	AM; VP	2
L19	Butiometru	AM; VP	5
L20	Seringă medicală	AM; VI <sup>1)</sup>	—
L21	Măsură de volum de uz comercial din sticlă sau alte materiale <sup>10)</sup>	AM; VI <sup>1)</sup>	—
L22	Măsură de volum de uz comercial: — din metal, pentru lichide — din metal sau lemn, pentru cereale	AM; VP	1
L23	Măsură cu plutitor pentru lapte	AM; VP	1
L24	Butoi (în afară de cel pentru bere), budană	VP	3
L25	Cisternă auto	AM; VP <sup>2)</sup>	2
L26	Cisternă de cale ferată	AM; VP <sup>2)</sup>	6
L28	Rezervor de stocare pentru lichide	AI; VP <sup>2)</sup>	10
L29	Instalație de dozare/dozator pentru lichide	AM; VP	1
L30	Contor pentru lichide, altele decât apa, până la DN 400 mm <sup>9)</sup>	AM; VP	3
L31	Calculator pentru sisteme de măsurare a cantităților de fluide (de volum și/sau de masă)	AM; VP	2
L32	Contor de apă rece până la DN 800 mm/caldă până la DN 200 mm <sup>9)</sup>	AM; VP	3 <sup>7)</sup>
L33	Contor de gaz până până la G 1.600 (Q <sub>max</sub> = 2.500 m <sup>3</sup> /h) <sup>9)</sup>	AM; VP	5 <sup>8)</sup>
L34	Convertor electronic de volum de gaz	AM; VP	5
L35	Distribuitor de produse petroliere	AM; AI; VP	1
L36	Calculator electronic pentru distribuitoare de produse petroliere	AM <sup>3)</sup> ; VI <sup>3)</sup>	—
L37	Sistem de măsurare a cantității de fluide (de volum și de masă) <sup>9)</sup>	AM; AF; VP <sup>6)</sup>	2
L40	Ceasornic programator pentru contoarele de energie electrică	AM; VP	10
L41	Ceasornic generator de impulsuri de tact	AM; VP	1
L42	Echipament de taxare a convorbirilor telefonice	AM; VP	1
L44	Aparat pentru măsurarea vitezei de circulație a autovehiculelor (cinemometru)	AM; VP	1
L45	Instalație de măsurare a vitezei la locomotive și rame de metrou	AM; VP	1
L46	Vitezometru pentru autovehicule	AM; VI <sup>1)</sup>	—
L47	Cronotahograf	AM; VP	1
L48	Taximetru	AM; VP	1
L49	Greutate clasă E2, F1, F2, M1, M2, M3	AM; VP	1
L50	Celulă de cântărire	AM <sup>4)</sup> VI <sup>4)</sup>	—
L51	Balanță de cereale	AM; VP	1
L52	Aparat de cântărit cu funcționare neautomată	AM; AI <sup>5)</sup> ; VP	1
L53	Aparat de cântărit cu funcționare automată	AM; AI <sup>5)</sup> ; VP	1
L54	Instalație cu funcționare automată pentru cântărit, dozat, ambalat	AM; AI; VP	1
L55	Instalație de cântărire în mers	AM; AI; VP	1
L56	Indicator numeric de masă	AM <sup>4)</sup> ; VI <sup>4)</sup>	—
L57	Instalație pentru determinarea sarcinii pe osie la vehicule rutiere	AM; VP	1
L58	Mașină/aparat pentru încercarea materialelor la solicitări mecanice	AM; AI; VP	1

0	1	2	3
L 59	Stand cu role pentru verificarea sistemului de frânare al vehiculelor rutiere	AM; AI; VP	1
L 60	Indicator de sarcină în cabluri	AM; VP	2
L 61	Instalație pentru determinarea sarcinii pe roți la locomotive	AM; VP	1
L 62	Manometru cu element elastic	AM; VP	1
L 64	Manometru pentru măsurarea presiunii în pneurile autovehiculelor	AM; VP;	1
L 65	Aparat pentru măsurarea presiunii arteriale (mecanic)	AM; VP	1
L 66	Traductor de presiune	AM <sup>4</sup> ); VP <sup>4</sup> )	2
L 67	Diafragmă pentru măsurarea debitelor	AM <sup>4</sup> ); VP <sup>4</sup> );	2
L 68	Traductor de debit/debitmetru <sup>9</sup> ) pentru: — apă rece până la DN 800 mm; — apă caldă până la DN 200 mm; — gaz până la G 1.600 ( $Q_{\max} = 2.500 \text{ m}^3/\text{h}$ ); — lichide, altele decât apa, până la DN 400 mm; — alte fluide	AM <sup>4</sup> ); VP <sup>4</sup> )	2
L 69	Termometru medical cu lichid	AM	—
L 70	Termometru electronic medical	AM; VP	1
L 71	Traductor de temperatură/adaptor de temperatură/senzor de temperatură (termorezistență, termocuplu, pereche de termorezistențe)	AM <sup>4</sup> ); VP <sup>4</sup> )	2
L 73	Contor de energie termică până la DN 200 mm	AM; AF; VP <sup>6</sup> )	2
L 74	Calculator de energie termică	AM; VP;	2
L 76	Sistem de măsurare a energiei termice	AM; AF; VP <sup>6</sup> )	2
L 77	Ansamblu de măsurare a puterii calorifice a combustibililor	AM; VP	1
L 78	Bombă calorimetrică	AM; VP	1
L 79	Transformator de curent/tensiune pentru măsurare	AM	—
L 80	Aparat pentru măsurarea rezistenței de dispersie a prizelor de pământ	AM; VP	2
L 81	Contor de energie electrică	AM; VP	10
L 83	Totalizator pentru energie electrică și putere medie	AM; VP	10
L 84	Luxmetru	AM; VP	1
L 85	Densitometru	AM; VP	2
L 86	Spectrofotometru	AM; VP	1
L 87	Fotocolorimetru	AM; VP	1
L 88	Opacimetru	AM; VP	1
L 89	Dioptrimetru	AM; VP	2
L 90	Lentilă oftalmologică	VP	4
L 91	Megohmmetru	AM; VP	2
L 92	Microfon	AM; VP	1
L 93	Sonometru	AM; VP	1
L 94	Analizor de frecvență 1/1 și 1/3 octavă	AM; VP	1
L 96	Audiometru tonal/vocal independent sau în componența altor aparate	AM; VP	1
L 98	Dozimetru de zgomot	AM; VP	2
L 99	Expozimetru sonor individual	AM; VP	2
L100	Sistem automat de măsurare a concentrației în cantitate de substanță	AM; VP	1
L101	Fotometru cu flacără	AM; VP	2
L103	Densimetru/lactodensimetru/zaharometru/salinometru/termodensimetru	AM; VP	2
L104	Balanță Mohr-Westphall	AM; VP	1
L106	Polarimetru pentru concentrații de zahăr	AM; VP	1
L107	Refractometru	AM; VP	1
L108	Alcoolmetru/termoalcoolmetru	AM; VP	2
L109	Ebuliometru	AM; VP	2
L110	Analizor de bere/vin	AM; VP	2
L111	Traductor pentru determinarea conținutului de apă în produse petroliere	AM; VP	2
L112	Umidimetru pentru cereale/semințe oleaginoase/lemn/tutun	AM; VP	1

0	1	2	3
L113	pH-metru/pX-metru/oxigenometru/redoxmetru	AM; VP	1
L114	Electrod de pH/redox	AM; VP	0,5
L115	Spectrometru automat de emisie optică	AM; VP	1
L116	Spectrometru cu fluorescență de raze X	AM; VP	1
L118	Analizor de gaze	AM; VP;	1
L119	Gazcromatograf	AM; VP; E	1
L120	Lichidcromatograf	AM; VP; E	2
L121	Etilometru	AM; VP	1
L122	Instalație de măsurare a activității alfa/beta/gama	VP; E	3
L123	Instalație de măsurare a activității cu scintilatori lichizi și schimbarea automată a probelor	VP; E	3
L124	Contaminometru de radiații alfa/beta/gama	VP; E	3
L125	Dozimetru pentru doză absorbită radiații gama/X	AM; VP; E	1
L126	Dozimetru pentru echivalent de doză radiații gama/X	AM; VP	1
L127	Dozimetru pentru radiații beta	AM; VP	1
L128	Sistem dozimetric termoluminiscent pentru radiații beta/gama/X	VP; E	3
L129	Debitmetru pentru doză absorbită radiații gama/X	AM; VP; E	1
L130	Debitmetru pentru echivalent de doză absorbită radiații gama/X	AM; VP	1
L131	Debitmetru pentru radiații beta	AM; VP	1
L132	Expozimetru pentru radiații gama/X	AM; VP; E	1
L133	Avertizor de debit de expunere sau debit de doză absorbită pentru radiații X/gama/beta	AM; VP; E	1
L134	Avertizor de expunere sau de doză absorbită pentru radiații X/gama/beta	AM; VP; E	1
L135	Stilodozimetru	AM; VP	1
L138	Electrocardiograf/electrocardioscop	AM; VP	1
L140	Electroencefalograf, electromiograf	AM; VP	1
L141	Cardiotahometru/pulsmetru	AM; VP	1
L143	Ergometru	AM; VP	1
L144	Powermetru/energimetru laser de uz medical	AM; VP	1
L146	Aparat pentru măsurarea parametrilor organismului uman	AM; VP	1

1) Verificarea se efectuează prin eșantionare statistică, în conformitate cu prevederile normelor de metrologie legală.

2) Cu ocazia verificării se emite în mod obligatoriu și certificat de calibrare.

3) Modalitățile de control se aplică în mod obligatoriu numai în cazul modernizării unor distribuitoare existente, prin adaptarea unui calculator electronic nou.

4) Modalitățile de control se aplică în mod obligatoriu numai în cazul în care mijlocul de măsurare respectiv face parte dintr-un ansamblu supus obligatoriu controlului metrologic al statului și nu poate fi încercat/verificat integral în cadrul acestui ansamblu.

5) Modalitățile de control se aplică în mod obligatoriu numai în cazul mijloacelor de măsurare cu limita maximă mai mare de 1.000 kg, montate în fundație de beton sau cărămidă.

6) Modalitățile de control sunt obligatorii numai în situația în care nu este posibilă verificarea pe subansambluri.

7) Pentru contoare de apă cu DN > 200 mm periodicitatea verificării metrologice este de maximum 5 ani.

8) Pentru contoare de gaz cu debitul maxim  $\geq 65\text{m}^3/\text{h}$  periodicitatea verificării este de maximum 10 ani.

9) Sortimentele de la pozițiile L30, L32, L33, L37 și L68 nu se referă la mijloacele de măsurare care utilizează senzori de debit de tip tub Pitot (de exemplu ANNUBAR) sau senzori ultrasonici aplicați pe conductă în mod neintruziv (de exemplu „clamp-on arrangement”).

10) Materialele din care sunt confecționate măsurile de volum de uz comercial trebuie să aibă o rigiditate ce conferă aceleași garanții tehnice de măsurare ca și sticla.

Periodicitatea sistemelor și ansamblurilor de măsurare supuse în mod obligatoriu controlului metrologic al statului se va aplica și mijloacelor de măsurare componente, chiar dacă pentru acestea sunt prevăzute alte periodicități.

În cazul unor mijloace de măsurare multiparametrice, care îndeplinesc funcțiile mai multor mijloace de măsurare care se regăsesc în prezenta L.O.-2001, controlul metrologic se exercită separat pentru fiecare funcție.

MINISTERUL AGRICULTURII, ALIMENTAȚIEI ȘI PĂDURILOR

**O R D I N**  
**pentru aprobarea Normei sanitare veterinare cu privire la autocontroalele sanitare**  
**pentru produsele din pescuit**

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
în temeiul prevederilor art. 31 alin. 1 din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
în baza Hotărârii Guvernului nr. 12/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor, cu modificările ulterioare,  
văzând Referatul de aprobare nr. 141.575 din 6 iunie 2001, întocmit de Agenția Națională Sanitară Veterinară, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară cu privire la autocontroalele sanitare pentru produsele din pescuit, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția Națională Sanitară Veterinară, instituțiile centrale de profil și direcțiile sanitare veterinare

județene, respectiv a municipiului București, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Agenția Națională Sanitară Veterinară va controla modul de aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 5 zile de la data publicării lui.

Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,  
**Ilie Sârbu**

București, 24 iulie 2001.  
Nr. 278.

ANEXĂ

**NORMĂ SANITARĂ VETERINARĂ**  
**cu privire la autocontroalele sanitare pentru produsele din pescuit**

CAPITOLUL I  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezenta normă sanitară veterinară stabilește modalitățile de identificare a punctelor critice și aplicarea în practică a metodelor de supraveghere și control ale acestora.

CAPITOLUL II  
**Definiții**

Art. 2. — În sensul prezentei norme sanitare veterinare se înțelege prin:

a) *autocontroale* — ansamblul acțiunilor care permit asigurarea și demonstrarea că un produs din pescuit întrunește condițiile stabilite de legislația sanitară veterinară în vigoare;

b) *punct critic* — orice punct, etapă sau procedură în care un pericol pentru securitatea alimentară poate fi evitat, eliminat sau redus la nivel minim printr-o acțiune de control corespunzătoare;

c) *supravegherea și controlul punctelor critice* — ansamblul observațiilor efectuate și/sau măsurilor luate, necesare pentru asigurarea urmăririi efective a fiecărui punct critic.

CAPITOLUL III  
**Principiile autocontroalelor**

Art. 3. — Sistemul de autocontrol, precum și persoanele responsabile pentru punerea în aplicare a autocontrolului se stabilesc de unitate.

Art. 4. — Sistemul de autocontrol se vizează de autoritatea veterinară competentă care supraveghează aplicarea lui.

Art. 5. — Unitățile pot utiliza manuale de bună practică, aprobate de autoritatea competentă, pentru întocmirea sistemului de autocontrol.

Art. 6. — Conducătorii unităților asigură instruirea personalului care participă activ la punerea în practică a sistemului de autocontrol.

Art. 7. — (1) Pentru asigurarea respectării condițiilor stabilite prin legislația sanitară veterinară în vigoare responsabilitățile unităților stabilesc un program de prelevare de probe care să permită:

a) aprobarea sistemului de autocontrol la punerea lui în practică;

b) re aprobarea sistemului de autocontrol atunci când se realizează produse cu alte caracteristici sau când se modifică procedeul de fabricație;

c) asigurarea permanentă că dispozițiile puse în practică sunt valabile și corect aplicate.

(2) Probele prelevate conform programului se examinează în laboratorul propriu al unității — laboratorul uzinal — sau în alt laborator aprobat.

(3) Confirmarea sistemelor de autocontrol se realizează conform prezentei norme sanitare veterinare.

Art. 8. — Aprobarea laboratoarelor se realizează de autoritatea competentă, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. — Responsabilii unităților întocmesc documentația care prezintă ansamblul informațiilor referitoare la punerea în practică a autocontrolului și la verificarea acestuia și care cuprinde:

a) un document detaliat și complet cuprinzând date referitoare la descrierea produsului și a procedurii de fabricație, menționarea punctelor critice, evaluarea riscurilor, măsurile planificate pentru controlul fiecărui punct critic, precum și la modalitățile de supraveghere și control ale acestora, cu indicarea acțiunilor corective prevăzute în caz de pierdere a controlului;

b) rapoartele și rezumatele deciziilor scrise, referitoare la eventualele măsuri corective aplicate. Se stabilește un sistem de gestiune a documentelor care permite posibilitatea regăsirii cu ușurință a documentelor corespunzătoare unui lot de fabricație.

Art. 10. — Documentația întocmită de responsabilii unităților se prezintă autorității competente.

Art. 11. — Autoritatea competentă supraveghează instruirea corespunzătoare a personalului din serviciile de inspecție abilitate pentru controlul oficial, în scopul de a putea aprecia sistemul de autocontrol stabilit de responsabilii unității.

## CAPITOLUL IV

### Principii generale privind autocontrolul

Art. 12. — (1) Sistemul de autocontrol are în vedere următoarele principii:

a) identificarea pericolelor, analiza riscurilor și măsurile necesare pentru controlul acestora;

b) identificarea punctelor critice;

c) stabilirea limitelor critice pentru fiecare punct critic;

d) stabilirea procedurilor de supraveghere și control;

e) stabilirea acțiunilor corective de aplicat când este necesar;

f) stabilirea procedurilor de verificare și revizuire;

g) stabilirea documentelor referitoare la toate procedurile și înregistrările.

(2) Principiile trebuie adaptate fiecărei situații din unitate.

## CAPITOLUL V

### Identificarea punctelor critice

Art. 13. — În vederea stabilirii punctelor critice se au în vedere următoarele etape:

#### 1. Constituirea unei echipe pluridisciplinare

Această echipă cuprinde toate părțile interesate din unitate în fabricarea produsului și trebuie să dispună de ansamblul cunoștințelor specifice și de expertiză corespunzătoare produsului luat în considerare, producției sale (fabricație, stocare, distribuție), utilizării sale în consum și pericolelor potențiale care sunt asociate. Când este necesar, această echipă solicită consultarea persoanelor specializate, pentru rezolvarea dificultăților în materie de evaluare și control ale punctelor critice.

Echipa pluridisciplinară poate fi compusă din:

a) un specialist în controlul calității, competent în aprecierea pericolelor biologice, chimice și fizice legate de un grup de produse;

b) un specialist în producție care este responsabil de procedeul tehnic de fabricație a produsului;

c) un tehnician având cunoștințe practice privind funcționarea și igiena echipamentelor și materialelor utilizate pentru fabricarea produsului;

d) altă persoană având cunoștințe de microbiologie, igienă și tehnologie alimentară.

O singură persoană poate să aibă mai multe atribuții în cazul în care echipa pluridisciplinară dispune de toate informațiile necesare și acestea sunt utilizate pentru asigurarea valabilității sistemului de autocontrol.

#### 2. Descrierea produsului

Descrierea completă a produsului finit conține:

— compoziția (materii prime, ingrediente, aditivi etc.);

— structura și caracteristicile fizico-chimice (lichid, solid, gel, emulsie, Aw, pH etc.);

— tratamente (fierbere, coacere, congelare, deshidratare, sărare, afumare) și modalități corespunzătoare;

— modul de condiționare și ambalare (ermetic, sub vid, în atmosfera modificată);

— condiții de stocare și de distribuție;

— durata de viață în timpul căreia produsul își conservă calitățile (data limită de consum, data optimă de vânzare);

— instrucțiuni de utilizare;

— criterii microbiologice și chimice oficiale aplicabile.

#### 3. Destinația și modul de utilizare a produsului

Echipa pluridisciplinară definește utilizarea normală sau prevăzută, pe care consumatorul o va da produsului, precum și consumatorii-țintă cărora produsul le este destinat. Când este cazul se ține seama în special de adaptarea produsului la utilizare de către anumite categorii de consumatori, cum ar fi: colectivități, călători etc., și grupe de consumatori.

#### 4. Construirea diagramei de fabricație (descrierea condițiilor de fabricație)

Indiferent de prezentarea aleasă, toate etapele fabricației și timpii de așteptare în cadrul etapelor sau între acestea, începând cu sosirea materiei prime în unitate până la punerea pe piață a produsului finit, trecând prin: preparare, tratamente de fabricație, ambalare, depozitare și distribuție,

se studiază și se prezintă sub formă de diagramă detaliată și completă, bazată pe informații tehnice.

Aceste informații pot cuprinde:

- a) un plan al locurilor de lucru și al anexelor;
- b) dispunerea și caracteristicile echipamentelor;
- c) toate operațiunile (inclusiv încorporarea materiilor prime, ingredientelor sau aditivilor, timpii de așteptare în cadrul etapelor sau între acestea);
- d) parametrii tehnici ai operațiunilor — în special timpii și temperatura;
- e) circulația produselor — de asemenea, posibilitățile de contaminare încrucișată;
- f) separările dintre sectoarele salubre și cele insalubre (sau între zonele de risc înalt și risc scăzut);
- g) datele referitoare la procedurile de curățare și dezinfectie;
- h) condițiile de igienă și de circulație a personalului;
- i) condițiile igienice din unitate;
- j) condițiile de stocare și de distribuție a produselor.

#### 5. Confirmarea la fața locului a diagramei de fabricație

După stabilirea diagramei echipa pluridisciplinară procedează la confirmarea acesteia la fața locului în timpul orelor de producție. Toate deviațiile constatate conduc la modificarea diagramei pentru a o face conformă cu realitatea.

#### 6. Stabilirea listei cuprinzând pericolele și măsurile necesare pentru a le controla

Echipa pluridisciplinară, utilizând drept model diagrama de fabricație:

a) întocmește o listă cuprinzând toate pericolele biologice, chimice sau fizice potențiale, a căror apariție poate fi prevăzută pentru fiecare etapă (recepția și depozitarea materiilor prime și ingredientelor, timpii de așteptare, în procesul fabricației).

Prin *pericol* se înțelege tot ceea ce este susceptibil să aducă prejudicii sănătății și care intră în cadrul obiectivelor igienice prevăzute în Norma sanitară veterinară privind condițiile sanitare veterinare pentru producerea și comercializarea produselor din pescuit. În mod special poate fi vorba de:

— contaminarea/recontaminarea biologică (microorganisme, paraziți), chimică sau fizică, a materiilor prime, a produselor intermediare sau finite, peste limitele admise;

— supraviețuirea sau multiplicarea, peste nivelurile acceptabile, a microorganismelor patogene și generarea peste nivelurile acceptabile a compușilor chimici în produsele intermediare, produsele finite, pe linia de producție sau în mediu;

— producerea sau persistența peste limitele admise a toxinelor sau a altor produși indezirabili, rezultați din metabolismul microbial.

Pentru a fi incluse în această listă pericolele trebuie să fie cele a căror eliminare sau reducere la niveluri acceptabile este esențială pentru producerea de alimente sănătoase;

b) stabilește și descrie măsurile de control care trebuie să fie aplicate pentru fiecare pericol și măsurile de control corespunzătoare acțiunilor ce pot duce la prevenirea, eliminarea sau reducerea impactului ori a probabilității de apariție a acestuia la un nivel acceptabil.

Pot fi necesare mai multe măsuri de control pentru a verifica un pericol identificat sau mai multe pericole pot fi verificate printr-o singură măsură de control.

Pasteurizarea sau fierberea controlată poate garanta reducerea suficientă a nivelului de *Salmonella* și de *Listeria*.

Măsurile de control au la bază proceduri și specificații detaliate, pentru a garanta aplicarea lor efectivă. Se elaborează programe de igienizare detaliate, bareme de sterilizare precise, specificații privind concentrația aditivilor.

#### 7. Metodologia pentru identificarea punctelor critice

Identificarea unui punct critic pentru controlul unui pericol necesită o abordare logică. O asemenea abordare poate fi facilitată prin utilizarea unui arbore de decizie conform modelului prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta normă sanitară veterinară; alte metode pot fi utilizate în funcție de cunoștințele și de experiența echipei pluridisciplinare.

Se răspunde succesiv la fiecare întrebare, în ordinea indicată, la fiecare etapă și pentru fiecare pericol identificat.

Pentru utilizarea arborelui de decizie se ia în considerare succesiv fiecare etapă identificată în diagrama de fabricație. În fiecare etapă arborele de decizie trebuie aplicat fiecărui pericol a cărui apariție este prevăzută sau introdusă și fiecărei măsuri de control identificate.

Apelarea la arborele de decizie se realizează pe baza examinării procedurii de fabricație, pentru evitarea înmulțirii inutile a punctelor critice.

#### 8. Urmările identificării unui punct critic

Identificarea punctelor critice are două consecințe pentru echipa pluridisciplinară care trebuie:

— să se asigure că măsurile de control stabilite sunt puse în aplicare. Dacă un pericol a fost identificat într-o etapă sau dacă controlul este necesar pentru salubritatea produsului și nici o măsură de control nu există în acea etapă și nici în altă etapă, este necesar să se modifice produsul sau procesul de producție în această etapă sau într-o etapă precedentă, pentru a se introduce o măsură de control;

— să stabilească și să pună în practică un sistem de supraveghere și control pentru fiecare punct critic.

## CAPITOLUL VI

**Stabilirea și punerea în practică a supravegherii și controlului punctelor critice**

Art. 14. — (1) Sistemul de supraveghere și control corespunzător este obligatoriu pentru a se asigura controlul efectiv al fiecărui punct critic.

(2) Pentru a se pune în practică sistemul de supraveghere și control al punctelor critice se procedează la:

**1. Stabilirea limitelor critice pentru fiecare măsură de control asociată fiecărui punct critic**

Fiecare măsură de control asociată unui punct critic trebuie să permită definirea limitelor critice.

Limitele critice corespund valorilor maxime acceptabile pentru securitatea produsului. Ele separă acceptabilitatea de neacceptabilitate. Ele sunt exprimate prin parametri observabili sau măsurabili, care pot demonstra cu ușurință controlul punctului critic, și se bazează pe probe, stabilind o relație cu controlul procedurii.

Parametrii pot fi: temperatura, timpul, pH, conținutul de apă, de aditivi, de conservanți, de sare, parametri senzoriali, cum ar fi aspectul sau textura etc.

În anumite cazuri, în scopul reducerii riscului de depășire a limitelor critice ca urmare a variațiilor datorate procedurii, este necesar să se specifice nivelurile mai dure — nivelurile-țintă —, pentru a avea siguranța că limitele critice sunt respectate.

Limitele critice pot fi deduse din multiple surse. În cazul în care aceste limite nu sunt stabilite prin acte normative (de exemplu, temperatura de congelare) sau prin manuale de bună practică existente și aprobate, echipa pluridisciplinară trebuie să se asigure de valabilitatea lor în ceea ce privește controlul pericolului identificat și punctele critice.

**2. Stabilirea unui sistem de supraveghere și control pentru fiecare punct critic**

O parte esențială a autocontrolului este un program de observare sau de măsuri aplicate în fiecare punct critic, pentru a se asigura că limitele critice care au fost fixate au fost respectate. Acest program trebuie să descrie metodele utilizate, frecvența observațiilor și procedura de înregistrare.

Observațiile și măsurile trebuie să permită detectarea unei pierderi a controlului unui punct critic și furnizarea informației în timp util pentru punerea în practică a unei acțiuni corective.

Observațiile și măsurile pot fi făcute continuu sau periodic. În cazul în care observațiile și măsurile sunt periodice, la nivelul lanțului de producție se stabilește un program de observații sau de măsuri care să asigure informații fiabile.

Programul de măsuri și observații trebuie să precizeze clar, la fiecare punct critic controlat:

- a) cine efectuează supravegherea și controlul;
- b) când sunt efectuate controalele și supravegherea;
- c) cum sunt efectuate controalele și supravegherea.

**3. Stabilirea unui plan de măsuri corective**

Observațiile și măsurile pot indica faptul că parametrul supravegheat:

- a) are tendința să depășească limitele critice specifice, indicând o tendință spre pierderea controlului;
- b) a depășit limitele critice specifice, indicând o pierdere a controlului.

Măsurile corective corespunzătoare pentru a menține controlul trebuie luate înainte de apariția pericolului.

**4. Acțiuni corective**

Acțiunile corective trebuie să fie prestabilite de echipa pluridisciplinară pentru fiecare punct critic, pentru a putea fi aplicate fără ezitare acolo unde este observată o deviație.

Aceste acțiuni corective trebuie să conțină:

- a) identificarea persoanei/persoanelor responsabile cu punerea în practică a măsurilor corective;
- b) o descriere a mijloacelor și acțiunilor care trebuie aplicate pentru corijarea deviațiilor observate;
- c) acțiunile care se aplică, referitoare la produsele care au fost fabricate în perioada aflată în afara controlului;
- d) o înregistrare scrisă a măsurilor aplicate.

## CAPITOLUL VII

**Verificarea sistemului de autocontrol**

Art. 15. — (1) Verificarea sistemului de autocontrol pus în practică este necesară pentru a se asigura că acesta funcționează eficient.

(2) Echipa pluridisciplinară trebuie să specifice metodele și procedurile folosite. Metodele folosite includ, în special, prelevarea de probe pentru analiză, analize sau teste suplimentare în unele puncte critice, analize intensificate pe produse intermediare sau finite, anchete asupra condițiilor de depozitare, distribuție, vânzare și despre utilizarea produsului.

(3) Procedurile de verificare corespund inspecțiilor operațiunilor la aprobarea limitelor critice, la examenul deviațiilor, acțiunilor corective puse în practică și dispozițiilor date cu privire la produsele afectate; la auditul sistemului de autocontrol și la examenele înregistrărilor.

(4) Verificarea trebuie să permită confirmarea valabilității sistemului pus în practică și să asigure, după o periodicitate corespunzătoare, că dispozițiile prevăzute sunt permanent aplicate corect.

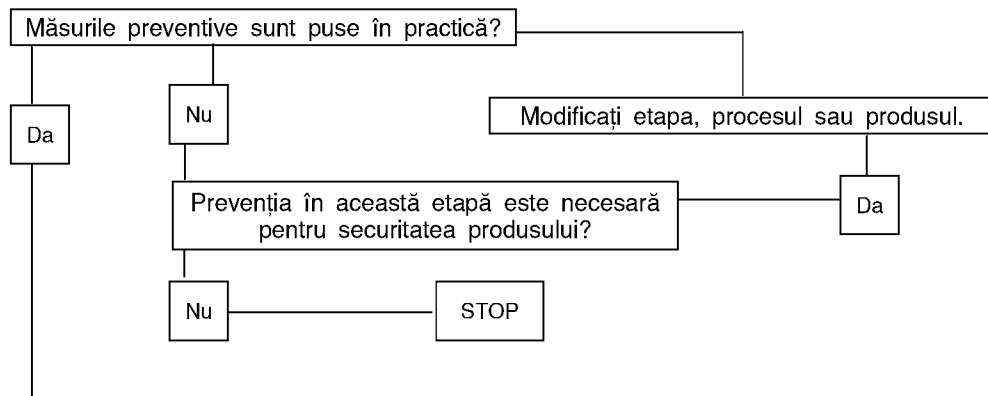
(5) Este necesar să se stabilească revizuirea sistemului pentru garantarea valabilității atunci când intervin modificări. Aceste modificări pot privi:

- materiile prime sau produsul, condițiile de producție (local și mediu, echipamente, program de curățenie și dezinfecție);
- modalitățile de condiționare, de depozitare și de distribuție;
- utilizarea de către consumatori.

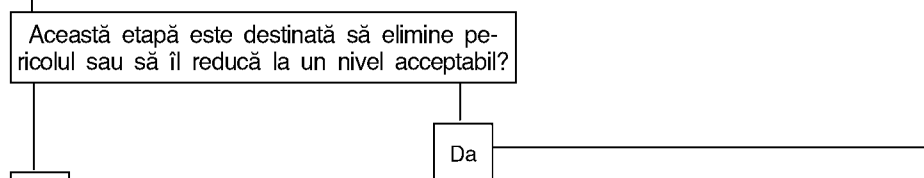
(6) Toate modificările aduse sistemului de autocontrol trebuie încorporate într-un sistem de documentare și de înregistrare, pentru a dispune de informații aduse la zi. În cazul în care există criterii definite reglementar, acestea servesc drept valori de referință pentru verificare.

**ARBORE DE DECIZIE**  
**pentru identificarea punctelor critice în vederea controlului**  
— model —

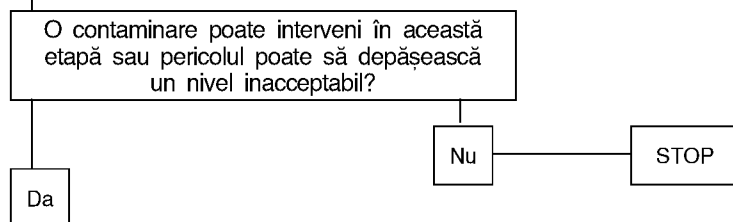
Întrebarea nr. 1



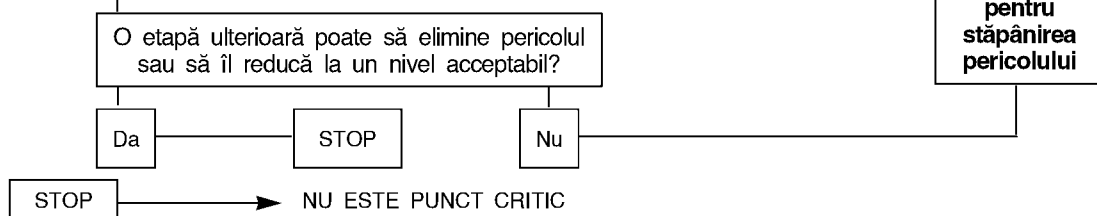
Întrebarea nr. 2



Întrebarea nr. 3



Întrebarea nr. 4




---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---